



Sønderborg Andelsboligforening
Bygtoften 2, 6400 Sønderborg
Tlf. 73123434
E-mail: sab@sab-bolig.net

Beboerne i afdeling 50
Fiskervænget 1-16

JP/..

09.09.2021

Ordinært afdelingsmøde 2021

Endelig indkaldelse til ordinært afdelingsmøde

16. september 2021, kl. 16.30

Mødelokale 1, Bygtoften.

Som bilag vedlægges forretningsorden, den endelige dagsorden, afdelingens regnskab for 2020, vedligeholdelsesplan, budget for år 2022 samt eventuelle indkomne forslag.

Foreningens årsberetning for 2020 kan rekvireres ved henvendelse til tlf. 73123434 eller mail insp@salus-bolig.dk.

I afdelingsmødet deltager repræsentant fra bestyrelsen samt afdelingsinspektøren.

Venlig hilsen
Sønderborg Andelsboligforening

Jimmy Povlsen
direktør

Forretningsorden for afdelingsmøder i afd. 50, Fiskervænget

1. Afdelingsmøderne afholdes i overensstemmelse med lov om almene boliger, og de dertil knyttede vejledninger, samt foreningens vedtægter.
2. Ordinært afdelingsmøde afholdes en gang årligt i perioden 01.08 - 30.09.
3. Afdelingsbestyrelsen består af 3 medlemmer inklusive formanden.
4. Formanden for afdelingsbestyrelsen vælges af afdelingsmødet.
5. Det ordinære afdelingsmøde forelægges afdelingens regnskab til orientering.
6. Afdelingsmødet vælger 3 repræsentanter til foreningens repræsentantskab.
7. Forretningsordenen for afdelingsmødet er gældende indtil den, efter de gældende regler for behandling af forslag, er ændret på et ordinært afdelingsmøde.

Vedtaget på afdelingens ordinære afdelingsmøde
den 01.09.2020



**Indkaldelse til afdelingsmøde i afdeling 50 –
Fiskervænget 1-16
Sønderborg Andelsboligforening**

Torsdag, den 16. september 2021, kl. 16.30



**Mødested:
Mødelokale 1, Bygtoften**

Endelig dagsorden



1. Valg af dirigent
2. Afdelingsbestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af regnskab for år 2020
4. Forelæggelse og godkendelse af påtænkte vedligeholdelsesarbejder samt budget 2022
5. Indkomne forslag
 - a) Ændring af vedligeholdelsesreglement pkt. 4.1 og kapitel 5
 - b) Etablering af ladestandere til el-biler
 - c)
 1. Skiltning
 2. Beboere med garage skal ikke have p-plads
 3. Udskifte havedøre til låsbare havedøre
 4. Ekstra p-anlæg på areal bag 1-2 og 3-4
 5. Parkeringskontrol
6. Valg til afdelingsbestyrelsen
På valg: Karina El-Sayed
7. Valg af suppleanter
8. Valg af 3 repræsentanter til SAB's repræsentantskab/fælles antenneforening
9. Valg af suppleanter til SAB's repræsentantskab
10. Orientering fra hovedbestyrelsen
11. Eventuelt

***Ønskes kørelejlighed – rettes henvendelse til
gårdmandskontoret på 73456416 senest tirsdag den 14.
september 2021 kl. 15.45.***

Sønderborg Andelsboligforening

LBF Afd. nr. 050 50, Fiskervænget

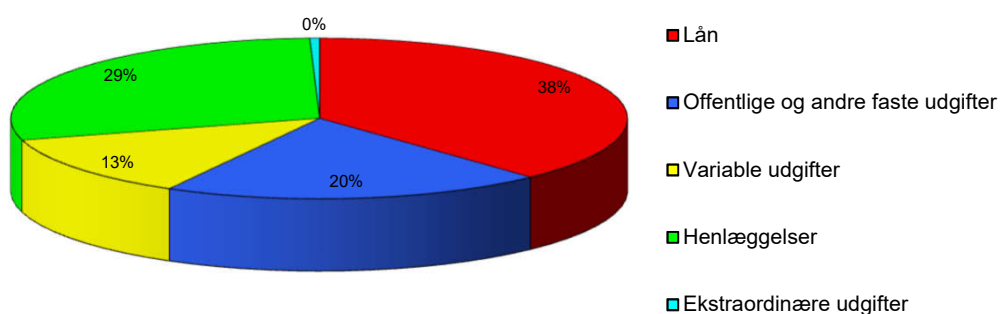
Regnskab for året 2020

Afdelingens årsregnskab, der er optrykt på næste side, viser regnskabets hovedtal, og medtager således ikke noter m.v., der hører til det samlede regnskab.

Såfremt du ønsker at få et specificerede regnskab, kan det rekvireres ved henvendelse til:
SALUS Boligadministration, Egevej 9., tlf. nr.: 73 45 65 00 / email: salus@salus-bolig.dk

De samlede udgifter for afdelingen er på	5.830.589,29
og de samlede indtægter er på	5.723.250,21
Afdelingens regnskab udviser et underskud på	-107.339,08

Her kan du se, hvorledes 100 huslejekroner anvendes



	Lån: Udgiften til lån optaget da afdelingen blev bygget. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 20940 pr. år.
	Offentlige og andre faste udgifter: Omfatter bl.a. ejendomsskatter til kommunen, renovationsudgifter, forsikringer, afdelingens energiforbrug samt administrationsbidrag Afdelinger opført før 1963 og 1970 skal betale et pligtmæssigt A- og/eller G-indskud til I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 11010 pr. år.
	Variable udgifter: Omfatter bl.a. udgifter til viceværter, renholdelse, vedligeholdelse af bygninger og anlæg, drift af fællesvaskeri, afdelingsbestyrelsen, o.l. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 6900 pr. år.
	Henlæggelser: Er opsparing til kommende års vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder, samt til afdelingens udgifter i forbindelse med fraflytninger. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 15880 pr. år.
	Ekstraordinære udgifter: Omfatter primært udgifter til lån optaget i forbindelse med større moderniseringsarbejder, såvel de fælles som de individuelle. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 290 pr. år.

Sønderborg Andelsboligforening
LBF Afd. nr. 050 50, Fiskervænget

Resultatopgørelse og balance i hovedposter.

Resultatopgørelse for perioden 01.01.2020 - 31.12.2020

UDGIFTER	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021
Nettokapitaludgifter	2.219.240,00	2.220	2.220
Offentlige og andre faste udgifter	1.166.609,15	1.234	1.234
Variable udgifter	731.479,02	817	817
Henlæggelser	1.683.000,00	1.683	1.683
Ekstraordinære udgifter	30.261,12	0	0
Udgifter	5.830.589,29	5.954	5.954
	0,00	0	0
Udgifter i alt	5.830.589,29	5.954	5.954

INDTÆGTER			
Boligafgifter og leje	5.293.020,00	5.584	5.584
Renter	41.278,16	10	10
Andre ordinære indtægter	373.476,43	360	360
Ekstraordinære indtægter	15.475,62	0	0
Indtægter	5.723.250,21	5.954	5.954
Årets underskud	107.339,08		0,00
Indtægter i alt	5.830.589,29	5.954	5.954

Balance pr. 31.12.2020

AKTIVER	Regnskab 2020	Sidste år 2019
Anlægsaktiver	59.944.208,17	59.944.208,17
Omsætningsaktiver	8.333.876,75	7.837.067,36
Aktiver i alt	68.278.084,92	67.781.275,53

PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	7.025.222,67	5.590.022,07
Overskud	299.726,66	767.065,74
Henlæggelser - underskud +/-	7.324.949,33	6.357.087,81
Langfristet gæld	60.402.243,17	60.423.328,17
Kortfristet gæld	550.892,42	1.000.859,55
Passiver i alt	68.278.084,92	67.781.275,53

LANGTIDSPLAN 2021 - AFD. 50, F Fiskervænget 1-15, 2-14
Organisation: Sønderborg Andelsboligforening

Budgetperiode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Alle beløb er i dkk 1.000

Konto	Tekst	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
116100	Terræn	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5
116200	Klimaskærm			18	52		109	2	15	54		2	124		4.304	18	15		109	40	15
116300	Boligenheder	555	274	274	274	6.994	274	555	6.034	318	274	274	274	555	274	274	274	310	274	599	274
116400	Fællesarealer																				
116500	Tekniske installationer	30	28	63	28	30	228	63	28	30	28	63	28	30	68	63	228	30	28	63	28
116600	Materiel				70						70						70				
Årenes totale forbrug		590	307	365	429	7.029	621	625	6.082	412	377	344	436	590	4.651	365	592	345	421	707	322
Anden kapital*																					
Anden finansiering*		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Årets henlæggelse		1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473	1.473
Primo henlæggelse		6.091																			
Ultimo henlæggelse		6.974	8.140	9.248	10.292	4.736	5.588	6.436	1.828	2.890	3.986	5.115	6.152	7.035	3.858	4.966	5.848	6.976	8.028	8.795	9.947
Finansiering omregnet pr. m2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Afdelingens likvide midler* 7.942

Bemærkning til næste år:
Bemærkning til anden finansiering:
Bemærkning til anden kapital:

Næste års arbejder kan gennemføres.

Arbejder skal revurderes og plan udarbejdes!

Kontroller evt. budgetmæssig konsekvens.

LANGTIDSPLAN 2021 - AFD. 50, F Fiskervænget 1-15, 2-14

Organisation: Sønderborg Andelsboligforening

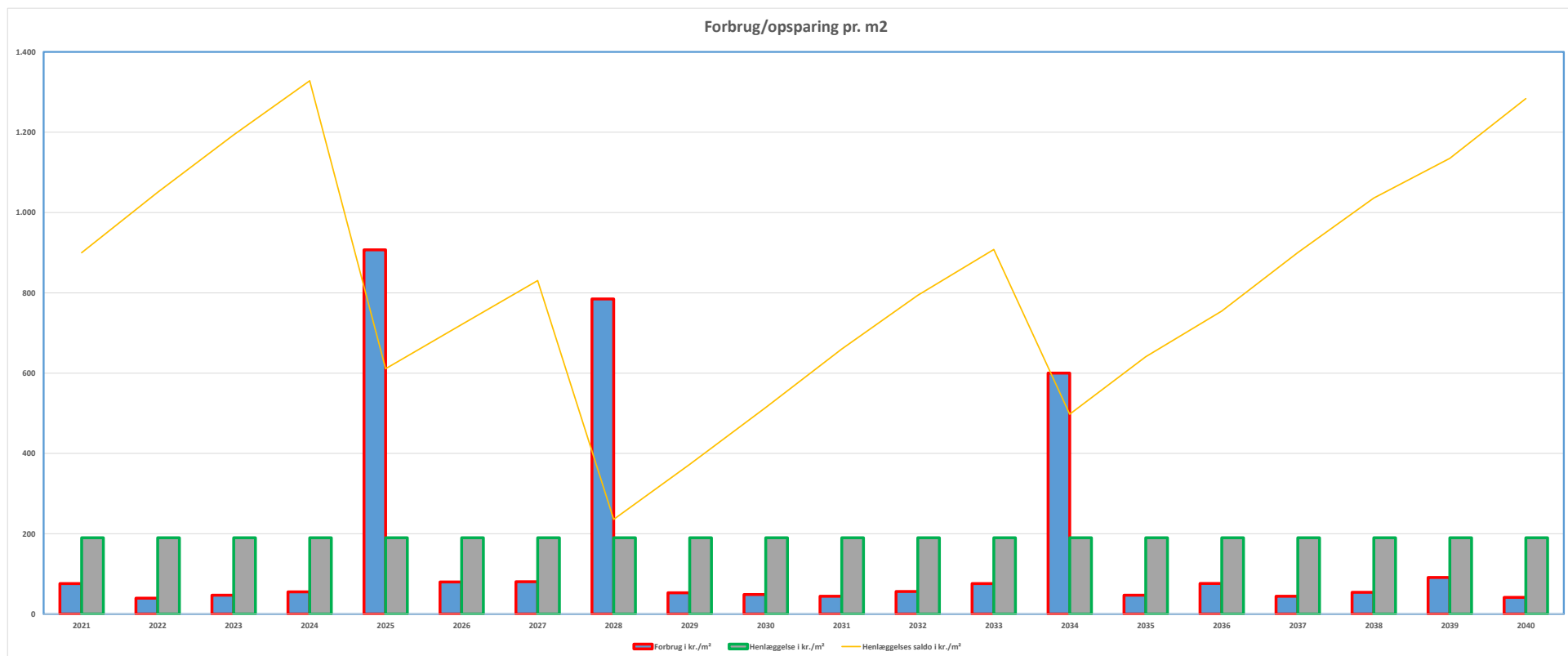
Budgetperiode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Alle beløb er i dkk 1.000

Konto	Tekst	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
-------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Afdelingens bygningsareal: 7749 m2

Nøgletal	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Forbrug i kr./m²	76	40	47	55	907	80	81	785	53	49	44	56	76	600	47	76	45	54	91	42
Henlæggelse i kr./m²	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190
Henlæggelses saldo i kr./m²	900	1.050	1.193	1.328	611	721	831	236	373	514	660	794	908	498	641	755	900	1.036	1.135	1.284



Sønderborg Andelsboligforening

LBF - afdelingsnr. 050, Fiskervænget 1-15, 2-14

Forslag til budget for 2022

	BUDGET 2022	BUDGET 2021	ÆNDRING 2021 til 2022	REGNSKAB 2020
UDGIFTER				
Ydelser på Prioritetslån, 101 - 105	2.220.000	2.220.000	0	2.219.240
Ydelser på andre lån, 125 - 128, 132	0	0	0	0
Ejendomsskatter, 106	298.000	298.000	0	287.119
Landsbyggefond og Disp.fond, Arb.kapital 112.2-3, 113	72.415	56.415	16.000	72.520
Administrationsbidrag, 112.1	407.982	397.982	10.000	405.836
Vandafgift, 107	45.000	65.000	-20.000	41.739
Renovation og kloakbidrag, 108 - 109	172.846	150.846	22.000	170.184
El og varme i fællesarealer, 111	110.000	160.000	-50.000	93.011
Renholdelse - herunder løn til ejendomsfunktionær, 114	450.000	450.000	0	449.920
Vedligeholdelse, 115	260.000	310.000	-50.000	259.803
Vedligeholdelse, 116,117(netto)	0	0	0	0
Henlæggelser:				
Vedligeholdelse, 120	1.473.000	1.473.000	0	1.473.000
Istandsættelse ved fraflytning, 121 - 124	200.000	200.000	0	200.000
Tab ved fraflytning, 123	10.000	10.000	0	10.000
Andre henlæggelser, 124	0	0	0	0
Forsikringer, 110	96.000	106.000	-10.000	96.201
Fællesfaciliteter, 118	9.000	25.000	-16.000	8.188
Diverse udgifter herunder beboeraktiviteter, 119	31.500	31.500	0	13.569
Andre ekstraordinære udgifter, 129 - 131, 133 - 136	0	0	0	30.261
Samlede udgifter	5.855.743	5.953.743	-98.000	5.830.589
INDTÆGTER				
Husleje:				
Beboelse, 201.1, 201.2	5.668.128	5.668.128	0	5.260.620
Erhverv, 201.3, 201.4	0	0	0	0
Kældre & garager, 201.5,201.6	32.400	32.400	0	32.400
Særlige forhøjelser m.m. 201.7,201.8	0	0	0	0
Merleje, 201.9	0	0	0	0
Renter, 202.1	1.000	10.000	-9.000	41.278
Tilskud fra selskabet, 203.1	0	0	0	0
Andre indtægter, 203.2 - 203.6	33.500	360.000	-326.500	373.476
Ekstraordinære indtægter, 204 - 207	0	0	0	15.476
Samlede indtægter	5.735.028	6.070.528	-335.500	5.723.250
Reduktion/forhøjelse	120.715	116.785	3.930	-107.339
Balance	5.855.743	5.953.743	-98.000	5.830.589

Huslejeforhøjelse

Beboelse **2,13 %**

Hvis udgifterne ændres med ca. 57.005 kr. ændres huslejen med +/- 1%.

Sønderborg Andelsboligforening, Egevej 9, 6200 Aabenraa, telefonnr. 73456500

Sønderborg Andelsboligforening

LBF - afdelingsnr. 050, Fiskervænget 1-15, 2-14

Forslag til huslegebudget for 01.01.2022 - 31.12.2022

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med administrationen udarbejdet dette **forslag** til budget for næste år.

I en almen boligbebyggelse er der ingen, der skal tjene på boligerne. Huslejen skal netop svare til de udgifter, der er i afdelingen.

Afdelingsbestyrelsen har godkendt budgetforslaget, som medfører en huslejeforhøjelse på 2,13 %, men det er afdelingsmødet, der har den endelige godkendelse af budgettet.

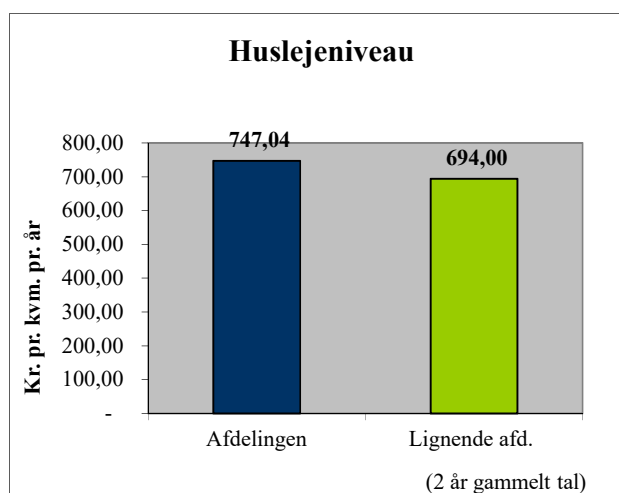
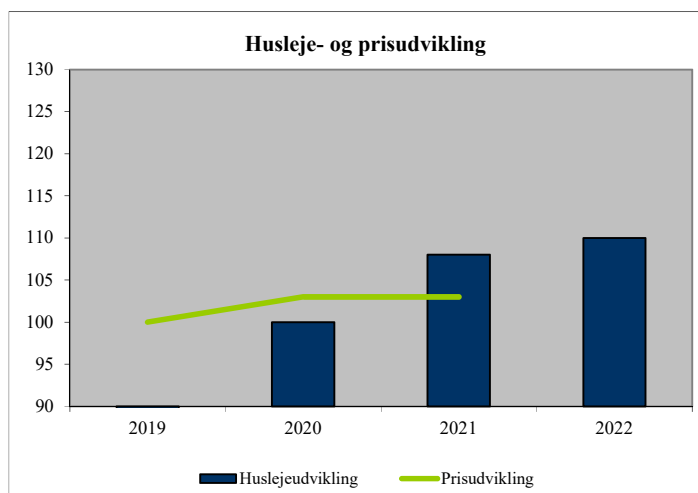
Nøgletal for afdelingen:

LBF - afdelingsnr. 050, Fiskervænget 1-15, 2-14		Gns. lignende afd.
Renholdelse - herunder ejendomsfunktionær, kr. pr. m ²	58,1	63,0
Almindelig vedligeholdelse, kr. pr. m ²	33,6	28,0
Henlæggelser til planlagt vedligehold., kr. pr. m ²	190,1	132,0
Opsparet til planlagt vedligeholdelse, kr. pr. m ²	786,1	

Huslejeudviklingen for afdelingen:

Eksempler	M ²	Leje nu	Ny leje	Ændring
1 - rums bolig	0	0	0	0
2 - rums bolig	69,0	4.206	4.296	90
3 - rums bolig	83,0	5.059	5.167	108
4 - rums bolig	96,0	5.852	5.976	125
5 - rums bolig	0	0	0	0

Eksempler på nuværende og fremtidig husleje pr. måned fra og med 01.01.2022 med dette budgetforslag.



Forslag 5 A - Ændring af Vedligeholdelsesreglement

**Forslag til ændring af første og sidste afsnit –
nuværende tekst er anført med kursiv og **den
ønskede ændring er anført med rød skrift.****

Kapitel 4 Ved fraflytning

4.1 Normalstandsættelse ved fraflytning

Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig

- hvidtning eller maling af lofter og vægge
- maling eller tapetsering af vægge
- rengøring.

Ændres til:

- håndværkerrengøring.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af afdelingen, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejerer har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets kapitel 6.

Lejerer afholder udgifterne til normalstandsættelsen, men afdelingen overtager gradvist denne udgift med 1% pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil afdelingen således helt have overtaget udgiften til normalstandsættelsen.

Tilføjelse:

Gældende for lejekontrakter indgået efter 1. oktober 2021:
Lejerer afholder udgiften til normalstandsættelsen de første 20 måneder regnet fra lejemålets begyndelse. Herefter overtager afdelingen gradvist denne udgift med 1% pr måned. Når der er gået 120 måneder fra lejemålets begyndelse, vil afdelingen helt have overtaget udgiften til normalstandsættelsen.

Konsekvensrettelse, så Vedligeholdelsesreglementet stemmer overens med Lejekontrakten.

Nuværende tekst er *angivet i kursiv*, **ændringen er angivet i rød skrift.**

Kapitel 5

Særlig vedligeholdelse uden for boligarealet (jf. kapitel 3 stk. 2)

5.2 Adgangsarealer og gangstier

- a. Renholdelse skal ske på en sådan måde, at arealerne altid fremtræder pænt og ryddeligt.
- b. Snerydning og saltning. Lejer skal sørge for at der sker saltning og snerydning umiddelbart efter snefaldets ophør. *I øvrigt er politivedtægten for Sønderborg gældende.*

5.2 Adgangsarealer og gangstier

- a. Renholdelse skal ske på en sådan måde, at arealerne altid fremtræder pænt og ryddeligt.
- b. Snerydning og saltning. Lejer skal sørge for at der sker saltning og snerydning umiddelbart efter snefaldets ophør (**jf. lejelovens kapitel 8 er lejer forpligtet til snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse**).

Forslag A – Ændring af Vedligeholdelsesreglement afd. 50

Hovedbestyrelsen har følgende forslag til ændring af vedligeholdelsesreglementets kapitel 5: Det med rødt tilføjes, og det overstregede ønskes fjernet.

Kapitel 5

Særlig vedligeholdelse udenfor boligarealet (jvf. kapitel 3 stk. 2)

5.1. Trappevask

Trappevask udføres af et eksternt firma 1 gang ugentligt.

5.2. Pasning af haver i stueetagen

~~Haver incl. hække og beplantning skal holdes i normal vedligeholdelsesstand. Alle haver indhegnes af hække som afdelingen har bestemt. Der kan på indvendig side af hæk opsættes læhegn og havelåger i samme højde som terrasseindhegning. Hække skal som minimum have samme højde.~~

~~Udvendige hække klippes på udvendig side og på toppen af ejendomsfunktionærerne, hække højde ca. 1,00 mtr. Såfremt der ønskes en højere hæk, sker klipningen på toppen af beboer. Indvendig side og hække mellem beboerne klippes af beboerne.~~

~~Al vedligeholdelse af træværk, der ikke indgår i terrasseindhegningen, sker for beboers regning. Al træværk vedligeholdes med samme farve som anvendt af afdelingen.~~

~~Der må ikke opføres redskabsrum eller lignende.~~

Haver, forhaver inkl. hække og beplantning skal holdes i normal vedligeholdelsesstand. Normal vedligeholdelsesstand betyder hækken klippet, og opryddet så der ikke ligger affald, der kan tiltrække rotter. Hække skal som minimum have samme højde.

Udvendige hække klippes på udvendig side og på toppen af ejendomsfunktionærerne, hække højde ca. 1,00 mtr. Såfremt der ønskes en højere hæk, sker klipningen på toppen af beboer. Indvendig side og hække mellem beboerne klippes af beboerne.

Ved fraflytning skal haven fremstå trimmet.

Det påhviler beboer at holde 20 cm på yderside af hæk/plankeværk fri for græs og ukrudt, hvis det ligger op til fællesareal, fortov eller lign.

Beboere med have skal selv sørge for bortskaffelse af haveaffald.

Såfremt der konstateres manglende vedligehold og forholdet efter pålæg ikke bliver bragt i orden – vil **kan** foreningen lade arbejdet udføre for beboerens regning.

~~5.3. Kælder~~

~~Overtages af lejer i den stand den forefindes ved indflytning.
Vedligeholdelse påhviler lejer. Dog sørger afdelingen for almindelig vedligeholdelse af tekniske installationer.~~

~~5.4. Altaner~~

~~Overtages af lejer i den stand den forefindes ved indflytning.
Vedligeholdelse påhviler afdelingen med mindre andet er vedtaget på et afdelingsmøde.~~

5.3 Udestue / overdækket terrasse / carporte / plankeværker i skel, m.m.

~~Al vedligeholdelse af træværk, der ikke indgår i terrasseindhegningen, sker for beboers regning. Al træværk vedligeholdes med samme farve som anvendt af afdelingen.~~

Såfremt der forefindes sådanne bygninger ved lejemålet, påhviler det lejer at vedligeholde disse med maling/imprægnering i bo-perioden.

Undtaget er dog træværk som indgår i terrasseindhegning.

Ved fraflytning skal det være i vedligeholdts stand.

For ovennævnte gælder generelt at det er en del af lejemålet og dermed ikke må fjernes, når det en gang er etableret, med mindre der indgås en aftale med SAB.

5.4 Plankeværker, højbede, flisebelægning, m.m. inde i haven

Lejer vedligeholder efter eget behov. Overtages af ny indflytter i den stand det måtte forefindes, da SAB ikke har vedligehold af dette. Kan fjernes og tilføjes uden ansøgning.

FORSLAG

B

Forslag El-ladestander til el-biler

1. El-ladestander i afdelinger hvor beboer har egen p-plads eller carport/garage tilknyttet lejemålet.

Beboeren skal ansøge om opsætning. Udføres af autoriseret elektriker og tilsluttes direkte på el-tavlen.

Elektrikerens stempel og underskrift retunerer til SAB

Udgifter til etablering og reetablering afholdes af beboer.

2. El-ladestander i fællesområder i lejet carport/garage.

Beboeren skal ansøge om opsætning. Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes fællesstrøm, og der opsættes bimåler

Elektrikerens stempel og underskrift retunerer til SAB

Beboer som har lejet carport/garage - Udgifter til etablering og reetablereing og forbrug afholdes af beboer.

3. El-ladestander i fællesområder.

Beboeren anmoder om etablering af fælles ladestander.

Inspektør / Afdelingsbestyrelsen finder og henviser til en egnet plads. Parkeringsbestemmelser for ladestander udformes efter behov.

Udføres af autoriseret elektriker/leverandør og tilsluttes fællesstrøm, og der opsættes måler - afregnes efter forbrug og tilfalder afdelingen. (Chip til brug af ladestander kan kun oprettes til SAB beboer)

Der opsættes 1 ladestander pr. påbegyndt 3 el-biler.

Udgifter og indtægter vil blive en del af afdelingens økonomi.

FORSLAG C

Forslag til Afdeling 50 Fiskervænget 1-16.

Jeg har her nogle forslag til parkeringsproblematikken i afd. 50 som består af 3 eventuelle tiltag eller blot 1-flere af tiltagene som mulighed for at løse en del af parkeringsproblemerne i afd. 50. I kraft af den stærkt under nummering af parkeringspladser som fiskervænget har, så foreslår jeg at man i fiskervænget ved indkørslen fra Vølundsgade samt ved hjørnet mellem nummer 1 og garageanlægget får skiltning med "Parkeringsforbeholdt Fiskervængets beboere", der ud over kan man med fordel gøre krav til at beboere med tildelt garage skal holde i garagen, hvorved man så lovligt frigiver disse pladser i antallet af parkeringer i afdelingen, man kan der ud over evt. udskifte stueetage lejemålenes havedøre til en som kan lukkes og låses ude fra og så anlægge parkeringspladser på stykket bag blok 1-2 og 3-4 til de stueetagelejemål, hvilket også vil frigive nogle pladser i det samlede antal, desuden foreslår jeg at der vil blive lavet parkeringskontrol på området, der kan foreslås COPARK (copark.dk) som tilbyder GRATIS parkeringskontrol til boligforeninger

COPARK

Parkeringskontrol Om COPARK Ger indsigelse Selvbetjening Kontakt os

BOLIGFORENINGER

Bliv fri for uvedkommende parkering. Helt gratis.

Vi tilbyder gratis parkeringskontrol til alle boligforeninger

Parkeringskontrol indføres på private parkeringspladser hos stadig flere boligforeninger, som oplever uvedkommende eller hensynsløs parkering. Som beboer kan det især være til gene, hvis man er nødt til at finde andre parkeringsmuligheder, fordi

RING TIL OS:

42 90 50 10

Ring bare - Vi lukker kl. 15:00

Sidste opkald blev besvaret på 6 sekunder

Se åbningstider

SKRIV TIL OS:

COPARK

Parkeringskontrol Om COPARK Ger indsigelse Selvbetjening Kontakt os

INDTÆGT

Få op til 300 kr. pr. betalt kontrolgebyr

Som kunde hos COPARK får I op til 300 kr. pr. betalt kontrolgebyr. Indtægterne afregnes løbende til boligforeningens eller virksomhedens konto.

COPARK er blandt de parkeringselskaber som tilbyder markedets højeste indtægtsdeling. Vi kan tilbyde dette fordi vi er et danskejet selskab og uafhængige af store investerings- kapital- og pensionsfonde som forventer årlige afkast og udbytter.

Prov vores beregner og få et estimat over jeres forventede indtægt.

1 Klik på **START**

2 Svar på **7 spørgsmål**

3 Se resultat og bliv kontaktet **inden for 24 timer**

Venligst

Jorgen S. Donganon

Fiskervænget 2 st th